



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Professionale di Stato per i Servizi di
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

“Gaspere Ambrosini”

Via Che Guevara – 92026 FAVARA (AG) tel 0922 429331

e-mail agrh02000c@istruzione.it web: www.alberghierofavara.edu.it

Decreto n. 11694 del 4/08/2020

IST. PROF. LE PER I SERV. ALBERGH. E DELLA RISTOR. - "G.AMBROSINI"-FAVARA
 Prot. 0008686 del 04/08/2020
 (Uscita)

Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi e Avvisi
 all'Albo pretorio
 Al Sito Web
 Atti

Avviso pubblico per la selezione di esperto, con competenze professionali specifiche e altamente specialistiche, per attività di supporto al rup e di assistenza tecnico-informatica specialistica finalizzata alla diagnosi implementazione - espansione - potenziamento dell'infrastruttura IT - procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7, c 6bis d.lgs. n.165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della legge e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 45 del D.L. 129/2018 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale, approvato con Delibera n.1 del 11/03/2019;
- VISTO** il PTOF d'Istituto;
- VISTA** la nota prot. 13449 del 30/05/2020 di assegnazione della risorsa finanziaria;
- VISTO** il decreto di acquisizione in bilancio prot. 8520 del 24/07/2020;
- VISTE** le indicazioni contenute nel Piano Scuola 2020-2022, allegato al D.M. n.39/26-06-2020;
- VISTO** il Documento di Indirizzo Regionale del 14-07-2020;
- VISTA** la circolare n.3/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, recante indicazioni sulla prestazione lavorativa in lavoro agile;
- RAVVISATA ANALIZZATI** la necessità di considerare l'uso della DAD complementare e integrativo all'erogazione della didattica in presenza; il contesto interno e il fabbisogno di dispositivi e delle applicazioni informatiche sia per la didattica a distanza sia per il lavoro da remoto;
- CONSIDERATO** che sia per la realizzazione della DAD (complementare e integrativa all'erogazione della didattica in presenza) sia per l'implementazione del lavoro agile (nota maggio) - in base alla dimensione organizzativa e funzionale di questa I.S.- occorre individuare un esperto, con competenze professionali specifiche e altamente specialistiche, per attività di supporto al RUP e di assistenza tecnico-informatica specialistica finalizzata alla diagnosi implementazione - espansione - potenziamento dell'infrastruttura IT
- VISTA** la propria determina, decreto 11690 del 04/08/2020 prot. 8684 del 04/08/2020

INDICE

una selezione pubblica per titoli culturali e professionali, tramite procedura comparativa, volta all'individuazione di esperto, con competenze professionali specifiche e altamente specialistiche, per attività di supporto al rup e di assistenza tecnico-informatica specialistica finalizzata alla diagnosi implementazione - espansione - potenziamento dell'infrastruttura IT.

La prestazione deve avere durata temporanea e altamente qualificata.

L'amministrazione conferirà solo incarichi individuali (contratto di lavoro autonomo). Ai sensi dell'art. 21 de Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale, approvato con Delibera n.1 del 11/03/2019, "*Nell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, l'individuazione di esperti nell'ambito del personale di altre istituzioni scolastiche statali, mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, precede quella di esperti estranei all'amministrazione*".

ART. 1 OBIETTIVO INCARICO

Realizzazione della DAD (complementare e integrativa all'erogazione della didattica in presenza) - Implementazione del lavoro agile.

ART. 2 OGGETTO INCARICO

Supporto al rup e di assistenza tecnico-informatica specialistica finalizzata alla diagnosi implementazione - espansione - potenziamento dell'infrastruttura IT

ART. 3 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

requisiti (condizione di accesso) :

- laurea in ingegneria informatica o gestionale
- iscrizione all'albo professionale degli ingegneri
- esperienze professionali, in almeno due degli ambiti indicati dalla tabella di valutazione dei titoli (ALLEGATO C)

requisiti generali:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali.

Non possono partecipare alla procedura comparativa:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico (D.P.R. 223/1967, art. 2);
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);
- coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16;
- coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
- coloro che abbiano riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 4 ORGANIZZAZIONE E DURATA INCARICO:

Le attività di supporto al RUP e di assistenza tecnica si svolgeranno, in orario extracurricolare, presso la sede dell'istituzione scolastica.

La durata dell'incarico è strettamente legata ai tempi per la realizzazione degli interventi di cui al comma 5 dell'art. 231 del DL 34/2020.

ART. 5 MODALITA' DI REALIZZAZIONE

COMPITI:

- mappatura della infrastruttura di rete della scuola, da consegnare all'Ufficio di Presidenza entro 8 gg dall'affidamento dell'incarico;
- analisi delle procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema IT della scuola da consegnare all'Ufficio di Presidenza entro 8 gg dall'affidamento dell'incarico;
- mappatura delle postazioni di lavoro e postazioni didattica, con analisi di obsolescenza tecnica, da consegnare all'Ufficio di Presidenza entro 8 gg dall'affidamento dell'incarico;
- analisi fabbisogni e supporto alla definizione delle caratteristiche per la sostituzione, espansione, potenziamento dell'infrastruttura IT, da consegnare all'Ufficio di Presidenza entro 8 gg dall'affidamento dell'incarico;
- supporto all'analisi e revisione dei processi amministrativi, al fine di individuare le soluzioni più idonee all'adempimento degli obblighi correlati alla normativa vigente in tema di tecnologie dell'informazione e digitalizzazione;
- analisi esigenze operative e supporto alla implementazione del sistema di DAD, da consegnare all'Ufficio di Presidenza entro 8 gg dall'affidamento dell'incarico ;
- analisi esigenze operative e supporto alla implementazione del sistema di smartworking, da consegnare all'Ufficio di Presidenza entro 8 gg dall'affidamento dell'incarico ;
- supporto alla definizione e verifica del cronoprogramma;
- supporto alla definizione dei capitoli;

Il docente di altra Istituzione scolastica/l'esperto individuato è tenuto, altresì, a:

- presentare la progettazione iniziale;
- operare secondo i compiti sopra riportati;
- compilare e firmare il registro delle attività e ogni altro documento, ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'avviso;
- redigere la relazione finale;
- supportare il RUP; fornire assistenza tecnica; relazionarsi con lo staff di presidenza di istituto, il DSGA;
- documentare l'attività svolta, anche ai fini di successivi controlli.

ART. 6 TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Nel caso in cui l'istituzione scolastica si avvalga di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche la funzione è assegnata mediante una lettera di conferimento di incarico, previa autorizzazione del dirigente scolastico dell'Istituto dove si presta servizio.

Nel caso in cui, invece, l'istituzione scolastica si avvalga di esperti estranei all'amministrazione, con gli stessi stipula contratti di collaborazione di lavoro autonomo che rispettino i requisiti dell'articolo 7, comma 6 del medesimo decreto legislativo 165/2001, e più specificamente:

contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c. con esperti che effettuino prestazioni di lavoro autonomo occasionale non rientranti nell'oggetto dell'arte o professione abitualmente esercitata.

ART. 7 COMPENSO E INFORMAZIONI CORRELATE

Il compenso onnicomprensivo è di Euro 2.450,00 (lordo stato).

Aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali

I compensi erogati a docente appartenente ad altra Istituzione Scolastica /ad esperto esterno (ex art. 7 D.Lgs. 165/2001) sono assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Non sono previsti rimborsi.

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività, previa rendicontazione dell'attività svolta e successivamente alla completa erogazione dei finanziamenti. L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione della proposta progettuale;

ART. 8 CRITERI DI COMPARAZIONE

In presenza di più disponibilità/candidature, accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane interne, si compareranno i curricula, secondo la procedura comparativa, i criteri di cui al Regolamento d'Istituto e i punteggi assegnati per ciascuna voce della griglia di valutazione titoli (all.D); e si darà priorità al candidato con maggiore punteggio, secondo l'ordine di precedenza nell'individuazione di esperti. In caso di parità di punteggio si procederà con pubblico sorteggio.

ART. 9 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il termine per la presentazione dei *curricula* è fissato al giorno 12/08/ 2020.

L'istanza con oggetto DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESPERTO PER PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP E DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA SPECIALISTICA dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. candidatura alla selezione, indirizzata al D.S., secondo il modello allegato al presente avviso (All.A);
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il modello allegato al presente avviso (All.B)
3. curriculum vitae, formato europeo, firmato in ciascuna pagina e privo di dati coperti da privacy ;
4. griglia di valutazione titoli, debitamente compilata nella parte riservata all'autovalutazione secondo il modello allegato al presente avviso (All. C);
5. consenso al trattamento dei dati personali secondo il modello allegato al presente avviso (All. D);
6. autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione (prima dell'incarico è sufficiente allegare la richiesta di nulla osta prodotta alla propria amministrazione).

L'istanza dovrà essere trasmessa via PEO agrh02000c@istruzione.it, via PEC agrh02000c@pec.istruzione.it, brevi manu, nel rispetto del protocollo di sicurezza interno.

ART. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale, rivolto sia a docenti di altri Istituti sia ad esperti esterni, alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti; contestualmente viene inoltrata comunicazione ad altre Istituzioni Scolastiche, al fine di rendere nota l'intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso altre Istituzioni

ART. 11 ATTIVITÀ NEGOZIALE E ADEMPIMENTI D'UFFICIO

Chiuso il termine per la presentazione dei *curricula*, le istanze dei candidati sono valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti, procede all'esame delle istanze validamente pervenute, secondo la procedura comparativa, i criteri di cui al Regolamento d'Istituto e i punteggi assegnati per ciascuna voce della griglia di valutazione titoli; e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente avviso.

La commissione si riunisce giorno 13/08/2020 alle ore 8.00, presso la sede dell'Istituto.

L'istituzione scolastica può procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. L'IPSSEOA "G. Ambrosini" si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi, prima di assegnare l'incarico.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione viene portata a conoscenza dei soggetti interessati per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato che ha riportato il maggior punteggio in graduatoria, l'Amministrazione scolastica appaltante può aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Milena Siracusa

(firmato digitalmente)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale di Stato " G. Ambrosini" di Favara

OGGETTO : CANDIDATURA ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP E DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA SPECIALISTICA

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ nato/a a prov. ()

il _____ Cell. _____ E-mail _____

in possesso del seguente titolo di studio

e dei requisiti previsti dall'avviso pubblico per il reclutamento esperti esterni Prot. ndel del Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale di Stato "G. Ambrosini" di Favara

- laurea in ingegneria informatica o gestionale
- iscrizione all'albo professionale degli ingegneri informatici
- esperienze professionali, in almeno due degli ambiti indicati dalla tabella di valutazione dei titoli (ALLEGATO)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di incarico di esperto per attività di supporto al rup e di assistenza tecnico-informativa specialistica finalizzata alla diagnosi implementazione - espansione - potenziamento dell'infrastruttura IT

Si allega fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

_____, data _____

In fede

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale di Stato " G. Ambrosini" di Favara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/ La sottoscritto/a

Cognome e Nome Data

e Luogo di nascita

Nazionalità

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R.del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di ESPERTO

come esplicitati nell'Avviso Pubblico di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni, i compiti e il cronoprogramma;

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

godere dei diritti civili e politici;

non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

essere in possesso dei titoli dichiarati nel C.V.

di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto

Luogo e Data,

Firma

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale di Stato " G. Ambrosini" di Favara

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (titolo culturali e formativi 30% – esperienza professionale 30% - formazione 30%, pubblicazioni 10%)					
TITOLI CULTURALI E FORMATIVI					
TITOLO	VOTO	PUNTI	MAX	Punteggio di autovalutazione	Punteggi o attribuito dalla commissi
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	110 e lode	12	12		
	100<V<=110	11			
	V<=100	10			
Superamento concorso pubblico per titoli ed esami		5	5		
Diploma di istruzione secondaria superiore		4	4		
Dottorato di ricerca 180 CFU / assegno di ricerca della durata di almeno un anno		3	3		
Master universitario 60 CFU	I livello	1,50	3		
	II livello	3			
Corso di perfezionamento universitario attinente incarico	1 anno	0,50	1		
	2 anni	1			
Competenze ICT certificate e riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS, etc.)		0.5/certificato	2		
FORMAZIONE					
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento di almeno 10 ore, su argomento / disciplina attinenti incarico		3 per ogni attestato	30		
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
Documentata esperienza di progettazione di rete presso ISTITUZIONI SCOLASTICHE		1 /esperienza	6		
Documentata esperienza di progettazione di rete presso Istituzioni scolastiche – ISTITUI ALBERGHIERI		1 /esperienza	8		
Documentata esperienza di progettazione di rete presso STRUTTURE ALBERGHIERE OVVERO STRUTTURE PRIVATE COMPLESSE		1 /esperienza	8		
Documentata esperienza di progettazione di rete presso ALTRE PP.AA.		1 /esperienza	8		
PUBBLICAZIONI					
Pubblicazioni (disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo) inerenti l'incarico richiesto		1 /pubblicazione	Fino a 10		

_____, data ____

In fede

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale di Stato " G. Ambrosini" di Favara

OGGETTO : CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto..... nato a il pienamente informato, in qualità di esperto esterno delle caratteristiche del trattamento e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice della privacy n°196/2003 del GDPR n°679/16 e delle Autorizzazioni Generali del Garante, avendo preso lettura dell'informativa completa pubblicata sul sito web scolastico <https://www.alberghierofavara.edu.it/al> seguente link <https://www.alberghierofavara.gov.it/home/privacy/informativadipendenti/>

esprimo il consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili miei e anche per la loro comunicazione a terzi nei limiti indicati dalla stessa informativa.

Firma e data